



PREFEITURA MUNICIPAL DA CAMPANHA  
"O TRABALHO CONTINUA "

SERVIÇO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

---

**EDITAL Nº 001/2014**

O Prefeito Municipal de Campanha, Estado de Minas Gerais, no uso de suas atribuições, comunica aos interessados, que está aberto o Edital para contratação por tempo determinado, para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público, na função de **BERÇARISTA**, sob contrato de natureza administrativa que obedecerá ao regime jurídico constituído pela Lei Municipal nº 1636/1990 art 37 ,inciso IX e suas alterações posteriores, não gerando ao candidato selecionado qualquer direito como Servidor Público Concursado.

**DAS VAGAS:**

Durante o ano **letivo de 2014**, será ofertada 01 (uma) vaga, com possibilidade de novas contratações, de acordo com a necessidade da Rede Municipal de Ensino.

O contrato advindo deste edital terá duração de um ano.

O contratado será avaliado periodicamente, sendo que, em caso de não atendimento das atribuições especificadas neste edital, ou falta de desempenho profissional adequado, prática de atos indisciplinados constatados pela coordenação local do estabelecimento de ensino e pela SEMED, terá seu contrato rescindido nos termos da legislação vigente, devendo ser substituído pelo candidato seguinte constante da lista de aprovação do presente processo seletivo.

O contrato poderá ser rescindo a qualquer momento, sem justificativa prévia, mediante interesse público.

**REQUISITOS BÁSICOS:**

- a) Habilitação específica: Normal Superior ou Pedagogia com habilitação em Educação Infantil ou para os anos iniciais.

**CRITÉRIOS COMPLEMENTARES:**

- a) Profissional da Educação para trabalhar com crianças de 0 a 5 anos de idade.
- b) Curso de Especialização.



PREFEITURA MUNICIPAL DA CAMPANHA  
"O TRABALHO CONTINUA "

SERVIÇO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

---

c) Disponibilidade de horário.

**DAS ESPECIFICAÇÕES DA FUNÇÃO :**

**Atuação:** Profissional da Educação para trabalhar com crianças de 0 a 5 anos de idade na Educação Infantil.

**Carga Horária:** 30 horas semanais;

**Salário Base:** R\$ 1.119,85

**Atribuições:** participação efetiva na proposta político pedagógica da escola, eventos e cursos promovidos pelo SEMED, e cumprimento das atribuições conforme a lei complementar nº 13, 27 de abril de 2007/ lei complementar 69/2013.

- I. orientar e auxiliar as crianças no que se refere à higiene pessoal; vigiar e manter a boa convivência das crianças sob sua responsabilidade;
- II. acompanhar as crianças em passeios, visitas e festividades; orientar as crianças na alimentação;
- III. auxiliar a criança a desenvolver a coordenação motora levando até a sua independência, para realizar tarefas simples de acordo a sua faixa etária;
- IV. cientificar a chefia imediata das ocorrências do dia, comunicando-lhe qualquer incidente ou dificuldades ocorridas;
- V. incentivar autonomia das crianças; ensinar a criança a conviver com as outras crianças e com o ambiente;
- VI. auxiliar no desenvolvimento de sua curiosidade, imaginação e capacidade de expressão;
- VII. cuidar do desenvolvimento emocional das crianças;
- VIII. selecionar e organizar brinquedos e material gráfico utilizados;
- IX. desenvolver, sob orientação do profissional da área de educação, atividades lúdicas educativas, oferecendo materiais que incentivem a criatividade, a habilidade, entre outros, para possibilitar o desenvolvimento intelectual, psicomotor e social da criança;
- X. acompanhar, orientar e estimular as crianças em sua higiene pessoal, observando as alterações em termos de saúde e nutrição;
- XI. ensinar às crianças hábitos de limpeza, higiene, disciplina e tolerância entre outros atributos morais e sociais;
- XII. auxiliar na solução de problemas individuais dos alunos, encaminhando ao especialista os casos em que seja necessária assistência especial;
- XIII. organizar, conservar e cuidar da higienização do material lúdico-pedagógico, equipamentos e quaisquer outros materiais utilizados pelas crianças;



**PREFEITURA MUNICIPAL DA CAMPANHA**  
**“O TRABALHO CONTINUA ”**

**SERVIÇO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

---

- XIV.** desenvolver atividades educativas, planejando e executando jogos, recreação e atividades musicais, preparando textos e materiais pedagógicos, realizando o desenvolvimento de atividades de coordenação motora;
- XV.** promover trabalhos de desenho, pintura, modelagem, teatro, canto e dança, examinando e corrigindo hábitos de higiene, limpeza, obediência e tolerância,
- XVI.** elaborar estudos, pesquisas e levantamentos que subsidiem a definição e implementação de planos e programas na área cultural, articulados com setores competentes;
- XVII.** planejar, executar e avaliar as atividades educativas e de assistência sanitária, alimentar e social das crianças, acompanhar, orientar, incentivar, registrar em fichas apropriadas e avaliar o desenvolvimento das crianças em seus aspectos lúdicos, sociais, físicos, emocionais e intelectuais;
- XVIII.** participar na elaboração de planos educacionais e projetos específicos em conjunto com os demais profissionais da área da Educação Municipal, cumprir as demais tarefas que lhe forem atribuídas pelo superior imediato.
- XIX.** executar outras atribuições afins.
- XX.** executar atividades de orientação infantil; executar atividades diárias de recreação com crianças e trabalhos educacionais de artes;

**DAS CONDIÇÕES PARA INSCRIÇÃO :**

1. Ser brasileiro nato ou naturalizado, com habilidade, competência mínima para o uso da língua materna;
2. Ter na data da contratação, idade igual ou superior a 18 (dezoito) anos;
3. Estar em dia com as obrigações eleitorais;
4. Estar em dia com as obrigações militares, para o candidato do sexo masculino;
5. Comprovantes de todos os documentos solicitados.

**DA DOCUMENTAÇÃO :**

1. Requerimento preenchido em formulário próprio da Secretaria da Educação.
2. Xérox de Comprovante de habilitação dos itens abaixo:



PREFEITURA MUNICIPAL DA CAMPANHA  
"O TRABALHO CONTINUA "

SERVIÇO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

---

HABILITAÇÃO	COMPROVANTES
<p>– Formação em Pedagogia com habilitação na educação infantil ou nos anos iniciais</p> <p>ou</p> <p>– Normal Superior</p>	<p>– Diploma registrado ou Declaração de Conclusão acompanhada de histórico escolar.</p> <p>– Diploma registrado ou Declaração de Conclusão acompanhada de histórico escolar.</p>
<p>– Especialização</p>	<p>– Certificado na área de atuação acompanhado de histórico escolar ou certidão/declaração de conclusão de curso.</p>
<p>- Experiência profissional com crianças de 0 a 5 anos.</p>	<p>– Declaração de Contagem de Tempo expedida pela unidade de ensino onde prestou serviço constando função e dias trabalhados.</p>

3. Xerox dos documentos abaixo:

- RG,
- CPF,
- Título de Eleitor, comprovante de votação da última eleição (1º e 2º turnos, quando for o caso)
- certificado de reservista (para candidatos do sexo masculino);



PREFEITURA MUNICIPAL DA CAMPANHA  
"O TRABALHO CONTINUA "

SERVIÇO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**DA INSCRIÇÃO :**

As inscrições serão feitas na Secretaria Municipal de Educação.

**PERÍODO DA INSCRIÇÃO :**

Dias **28/01/2014 (TERÇA FEIRA)** das **8h às 17h**, Na Secretaria Municipal de Educação.

**DA CLASSIFICAÇÃO :**

A classificação dos candidatos será feita mediante :

a) Os títulos de formação acadêmica receberão pontuação conforme especificações contidas na tabela a seguir:

DISCRIMINAÇÃO	QUANTIDADE MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO	VALOR MÁXIMO	COMPROVANTE
Especialização	1	1	1	Certificado na área de atuação acompanhado de histórico escolar ou certidão/declaração de conclusão de curso.

b) Os títulos de tempo de serviço receberão pontuação conforme especificações contidas na tabela a seguir:

DISCRIMINAÇÃO	VALOR UNITÁRIO	QUANTIDADE MÁXIMA	VALOR MÁXIMO	COMPROVANTE
Tempo de efetivo exercício em atividades correspondentes ao cargo.	0,5(por mês trabalhado em outros estabelecimentos de ensino)	120 meses	60	Certidão/Atestado de tempo de serviço na área de atuação com timbre ou carimbo da instituição educacional.
	1,0(por mês trabalhado na rede municipal)	120 meses	120	



PREFEITURA MUNICIPAL DA CAMPANHA  
"O TRABALHO CONTINUA "

SERVIÇO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

---

	de ensino)			
--	------------	--	--	--

**DA APRESENTAÇÃO DOS TÍTULOS**

1 – A apresentação dos Títulos será feita na Secretaria Municipal de Educação, av Dr Brandão nº 59 do dia **28/01/2013** das **08h** às **17 h** .

**DO DESEMPATE :**

1. Maior Idade (Estatuto do Idoso).

**DO RESULTADO FINAL:**

A Lista de Classificação do Resultado Final deste Edital será publicada dia **30/01/2014**, a partir das 14h no site e mural da prefeitura .

**DO EXAME MÉDICO PERICIAL ADMISSIONAL**

Serão eliminados do Edital os candidatos considerados inaptos pela avaliação médico pericial e psicológico, promovido integralmente pela Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos.

**DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

A aprovação no presente Edital não assegura direito à contratação, mas esta, quando ocorrer, obedecerá rigorosamente à ordem de classificação dos candidatos.



PREFEITURA MUNICIPAL DA CAMPANHA  
"O TRABALHO CONTINUA "

SERVIÇO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

---

A aprovação no Presente Edital não assegura direito a efetivação no quadro de Servidores da PMC.

O candidato deverá comunicar, pessoalmente, ao Setor de Gerenciamento de Pessoal da Prefeitura e ao Setor Pessoal da Secretaria de Educação, qualquer mudança de endereço residencial ou telefone.

Será eliminado do presente Edital, por ato da Comissão Organizadora, **o candidato que agir com incorreção ou descortesia para com qualquer membro da equipe encarregada de conferência de títulos e elaboração da classificação dos candidatos.**

Os casos omissos ou duvidosos serão resolvidos pelas Secretarias de Educação e de Administração e Recursos Humanos, observados os princípios e as normas que regem a Administração.

Campanha, 24 de janeiro de 2014

---

**Lázaro Roberto Silva**

**Prefeito Municipal**